



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2021/23

Caràcter: ordinària

Data: 15 de juny de 2021

Horari: 10.10 a 10.20 hores

Lloc: videoconferència

Hi assisteixen:

Sr. José María Osuna López	alcalde
Sra. Pilar Castillejo Medina	1a tinenta d'alcalde
Sra. Meritxell Caler Vergara	3a tinenta d'alcalde
Sra. Andrea Guijarro García	4a tinenta d'alcalde
Sr. Sergio Linares Salgado	5è tinent d'alcalde
Sr. Oriol Mor Hernández	6è tinent d'alcalde
i Sr. Éric Plata Fernández	regidor
Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sra. Marian Tur Díaz	interventora
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Hi assisteixen amb veu i sense vot:

Sr. Francisco Sánchez Sierra	regidor
------------------------------	---------

S'han excusat d'assistir-hi:

Sra. Reyes Muñoz Nevado	2a tinenta d'alcalde
i Sr. Pablo López Fernández	regidor amb veu i sense vot

Per tal de donar compliment a allò estipulat a l'article 46, apartat tercer, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els membres electes assistents a la sessió declaren que es troben tots al terme municipal de Ripollet.

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia





següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.
2. Despatx d'ofici.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Reconeixement extrajudicial de crèdits –aprovació de factures–, relació 134.

3.1.2. Aprovació de factures, relació 168.

3.1.3. Aprovació de factures, relació 186.

3.1.4. Aprovació de factures, relació 187.

3.1.5. Aprovació de factures, relació 193.

3.1.6. Segona pròrroga del contracte de serveis de disseny, producció, impressió i distribució de la comunicació institucional de l'Ajuntament de Ripollet.

3.1.7. Contractació derivada d'acord marc per al subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment (exp. 2018.04) mitjançant l'adhesió a l'acord marc de l'ACM.

3.1.8. Contractació derivada d'acord marc per al subministrament d'equip d'impressió i de multifunció en la modalitat d'arrendament (impressora oficina Jutjat de Pau).

3.1.9. Aprovació inici de l'expedient administratiu de concessió administrativa de domini públic de bar-restaurant del Centre de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet.

3.2. Persones:

3.2.1. Aprovació bases per al procés de selecció, pel sistema de concurs oposició per foment de la promoció interna, d'una plaça de caporal de la policia local més una altra plaça vacant de caporal que pugui esdevenir a conseqüència de l'execució del procés de promoció interna iniciat en 2020.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

4.1. Serveis Socials:

4.1.1. Beques menjador escolar curs 2020/21, març 2021.

4.1.2. Beques menjador escolar escoles bressol municipals curs 2020/21, abril 2021.

4.1.3. Modificacions, altes i baixes beques menjador escolar curs 2020/21, juny.

4.2. Feminismes:

4.2.1. Acceptació de la subvenció parcial atorgada per part la Diputació de Barcelona, de l'ajut econòmic en règim de concurrència competitiva, de la convocatòria 2021, del Pla de concertació de la Xarxa de Governos Locals 2020-2023 "finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes" codi 21/y/306175.

4.3. Educació:

4.3.1. Justificació subvenció 2020 –Associació fem pedagogia per una vida digna per a tothom– Projecte GPS a un món millor.

4.4. Seguretat i Proximitat:

4.4.1. Autorització retirada de vehicles de la via pública amb el servei de grua municipal, maig 2021.

5. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

5.1. Cultura:

5.1.1. Aprovació modificació minuta conveni i justificació subvenció nominativa a favor de l'entitat Peña Andaluza flamenca cultural recreativa la Macarena amb motiu de la programació anual de l'entitat l'any 2020.

6. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

6.1. Urbanisme:

6.1.1. Devolució dipòsits garanties llicència obres majors (exp. 2021/623).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Urgències:

7. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

7.1. Economia:

7.1.1. Aprovació inici de l'expedient administratiu de licitació pública del contracte mixt de serveis de manteniment de les zones verdes i de les àrees de jocs infantils i mobiliari esportiu de Ripollet, d'assessorament en gestió integral de plagues, de reg amb camió cuba de l'arbrat viari i de subministrament d'arbres, arbusts i substractes.

7.1.2. Contractació derivada d'Acord marc per al subministrament de d'equips informàtics i determinades llicències de programari (exp. 2018.09) mitjançant l'adhesió a l'acord marc de l'ACM.

1. Aprovació acta sessió anterior.

Aprovar l'esborrany de l'acta núm. 2021/22, corresponent al dia 8 de juny.

2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats dels decrets d'Alcaldia següents:

- 2021/912, d'1 de juny, pel qual s'accepta el recurs del fons de prestació per l'import de 27.030,75 euros, atorgat per la Diputació de Barcelona, per a portar a terme els "Serveis Locals d'Ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc", de la convocatòria del Catàleg 2021, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, amb l'objectiu de dinamitzar el mercat de treball en l'àmbit local.
- 2021/972, de 7 de juny, pel qual es concedeix prestacions socials econòmics de transport adaptat, per un import total de 21.878,25 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Reconeixement extrajudicial de crèdits –aprovació de factures–, relació 134.

Fets

1. La relació de factures núm. 202120000134R, que inclou obligacions procedents d'exercicis anteriors, corresponents a serveis i subministraments prestats a l'Ajuntament, per un import total de 583.185,79 euros.
2. El 4 de juny de 2021, la Intervenció emès informe en el que s'estableix la viabilitat de l'expedient.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar el reconeixement dels crèdits que figuren inclosos en la relació d'obligacions número 202120000134R, així com el seu pagament. L'import total és de 583.185,79 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0007440.000, per un import de 600 €, a nom d'ASSOCIACIÓ CUADRO ANDALUZ DE RIPOLLET, fins a l'operació 2021.2.0012058.000, per un import de 2.357,08 €, a nom d'IDEA 10 INTEGRAL, SL.
2. Aplicar al Pressupost de l'exercici 2021, els crèdits corresponents amb càrrec a les aplicacions pressupostàries pertinents, en les quals s'ha realitzat la retenció corresponent.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Procedir a la seva comptabilització en les aplicacions pressupostàries corresponents per part de la Intervenció municipal.

3.1.2. Aprovació de factures, relació 168.

Fets

En relació amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000168R, de 26 de maig de 2021, per un import total de 332.513,69 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000168R, de 26 de maig de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 332.513,69 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0010660.000, per un import de 8,99 €, a nom de CALSI, SL, fins a l'operació 2021.2.0011984.000, per un import de 122,96 €, a nom de COMERCIAL D'ELECTRICITAT INDUSTRIAL, SA.
2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.



**3.1.3. Aprovació de factures, relació 186.****Fets**

En relació amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000186R, de 26 de maig de 2021, per un import total de 770,46 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000186R, de 26 de maig de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 770,46 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0010876.000, per un import de 437,23 €, a nom de OFFICE24 SOLUTIONS, SL, fins a l'operació 2021.2.0010923.000, per un import de 104,54 €, a nom de L'ARIADNA COMUNICACIÓ, SCP.
2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

3.1.4. Aprovació de factures, relació 187.**Fets**

En relació amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000187R, de 26 de maig de 2021, per un import total de 9.515,06 €.



**Fonaments de dret**

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000187R, de 26 de maig de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 9.515,06 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0011072.000, per un import de 4.328,17 euros, a nom de NAO CINEMATOGRAFICA, SL, fins a l'operació 2021.2.0011974.000, per un import de 252,89 €, a nom de L'ARIADNA COMUNICACIÓ, SCP.

2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

3.1.5. Aprovació de factures, relació 193.**Fets**

En relació amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000193R, de 26 de maig de 2021, per un import total de 32.272,50 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.





2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000193R, de 26 de maig de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 32.272,50 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0010762.000, per un import de 99,45 €, a nom de CALSI, SL, fins a l'operació 2021.2.0011985.000, per un import de 1.361,25 €, a nom de LLIBRERIA ALTAIR, SL.

2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

3.1.6. Segona pròrroga del contracte de serveis de disseny, producció, impressió i distribució de la comunicació institucional de l'Ajuntament de Ripollet.

Fets

1. El 10 de juliol de 2018, per acord de la Junta de Govern Local, es va adjudicar el contracte administratiu de servei de disseny, producció, impressió i distribució de la comunicació institucional de l'Ajuntament de Ripollet, a l'entitat mercantil L'ARIADNA COMUNICACIÓ, SCP, amb NIF J66691841.
2. El contracte entre l'entitat mercantil L'ARIADNA COMUNICACIÓ, SCP i l'Ajuntament de Ripollet, va ser formalitzar en data 20 de juliol de 2018, per un preu de 86.086,95 €, IVA inclòs, per un període de dos anys a comptar des de la formalització del contracte, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.
3. El 17 de juliol de 2020, mitjançant Resolució d'Alcaldia, s'aprovà la primera pròrroga del contracte de referència, subscrit en data 20 de juliol de 2018, entre l'Ajuntament de Ripollet i l'entitat mercantil L'ARIADNA COMUNICACIÓ, SCP, amb NIF J66691841, fins el dia 20 de juliol de 2021, d'acord amb les condicions previstes als plecs tècnics i administratius que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada en el seu dia per l'empresa adjudicatària.





- Segons informe emès per la responsable del contracte, cap d'unitat de Comunicació de l'Ajuntament de Ripollet, incorporat a l'expedient administratiu, les prestacions objecte del servei contractat s'han executat correctament, persistint encara la necessitat d'execució del servei, i per tant proposant la segona pròrroga del contracte administratiu de servei de disseny, producció, impressió i distribució de la comunicació institucional de l'Ajuntament de Ripollet, amb l'entitat L'ARIADNA COMUNICACIÓ, SCP.

Fonaments de dret

- En data de l'aprovació dels plecs, 6 de març de 2018, es trobava vigent el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic –TRLCSP–.
- La disposició transitòria primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, –LCSP–, vigent actualment, disposa que els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a la seva entrada en vigor es regiran per la normativa anterior, en aquest cas el TRLCSP.
- Els plecs de clàusules administratives particulars estableixen, en la seva clàusula sisena, i de conformitat amb les previsions dels articles 23 i 303 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), vigents en el moment d'aprovació de l'inici de la licitació, el següent:

“6 Termini del contracte i pròrroga

(Article 23 i 303 TRLCSP)

El contracte tindrà una durada de DOS ANYS a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.

Es preveu la possibilitat de celebrar dues pròrrogues, d'un any cadascuna. Caldrà l'adopció de l'acord exprés per part de l'ajuntament al respecte.

En el cas que l'adjudicatària no tingui la voluntat de prorrogar la vigència, haurà d'avisar a l'ajuntament amb sis mesos d'antelació a la data en la que acabaria la vigència del contracte, indicant que donaria per finalitzat el mateix amb el transcurs del temps establert –durada inicial o primera pròrroga–.

Les comunicacions a les que s'ha fet menció han de ser per mitjà fefaent de la tramesa, del contingut i de la recepció de les mateixes, per les dues parts (ajuntament i adjudicatària).”

- La pròrroga dels contractes la trobem regulada als articles 23 i 303 del TRLCSP:

“Artículo 23. Plazo de duración de los contratos.

- Sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos, la duración de los contratos del sector público deberá establecerse teniendo en*

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas.

2. *El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de éstas y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los períodos de prórroga. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, salvo que el contrato expresamente prevea lo contrario, sin que pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes.*
3. *Los contratos menores definidos en el artículo 138.3 no podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.”*

“Artículo 303. Duración.

1. *Los contratos de servicios no podrán tener un plazo de vigencia superior a cuatro años con las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias de las Administraciones Públicas, si bien podrá preverse en el mismo contrato su prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, siempre que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no exceda de seis años, y que las prórrogas no superen, aislada o conjuntamente, el plazo fijado originariamente. La celebración de contratos de servicios de duración superior a la señalada podrá ser autorizada excepcionalmente por el Consejo de Ministros o por el órgano autonómico competente de forma singular, para contratos determinados, o de forma genérica, para ciertas categorías.*
 2. *No obstante lo dispuesto anteriormente, los contratos regulados en este Título que sean complementarios de contratos de obras o de suministro podrán tener un plazo superior de vigencia que, en ningún caso, excederá del plazo de duración del contrato principal, salvo en los contratos que comprenden trabajos relacionados con la liquidación del contrato principal, cuyo plazo final excederá al del mismo en el tiempo necesario para realizarlos. La iniciación del contrato complementario a que se refiere este apartado quedará en suspenso, salvo causa justificada derivada de su objeto y contenido, hasta que comience la ejecución del correspondiente contrato de obras.*
 3. *Solamente tendrán el concepto de contratos complementarios aquellos cuyo objeto se considere necesario para la correcta realización de la prestación o prestaciones objeto del contrato principal.*
 4. *Los contratos para la defensa jurídica y judicial de la Administración tendrán la duración precisa para atender adecuadamente sus necesidades.*
 5. *Los contratos de servicios que tengan por objeto la asistencia a la dirección de obra o la gestión integrada de proyectos tendrán una duración igual a la del contrato de obras al que están vinculados más el plazo estimado para proceder a la liquidación de las obras.”*
5. **L'apartat segon de la part dispositiva del contracte administratiu formalitzat, disposa el següent:**

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





“SEGON. El preu del contracte és de 86.086,95 € (vuitanta-sis mil vuitanta-sis euros amb noranta-cinc cèntims), iva inclòs, per un període de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.”

D'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la necessitat de disposar de la segona pròrroga del contracte administratiu de servei de disseny, producció, impressió i distribució de la comunicació institucional de l'Ajuntament de Ripollet.

2. Procedir a l'aprovació de la segona pròrroga d'un any del contracte de referència, subscrit en data 20 de juliol de 2018, entre l'Ajuntament de Ripollet i l'entitat mercantil L'ARIADNA COMUNICACIÓ, SCP, amb NIF J66691841, fins el dia 20 de juliol de 2022, d'acord amb les condicions previstes als plecs tècnics i administratius que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada en el seu dia per l'empresa adjudicatària.

3. Aprovar la disposició de despesa derivada d'aquesta pròrroga, per import de 35.573,12 €, més el 21% d'IVA, 7.470,36 €, fent un total de 43.043,48 €, així com el seu caràcter plurianual, que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries següents:

Any 2021:

Partida	Descripció	Import
102.491.226.021	Comunicacions institucionals	12.321,74 €
20.143.322.699	Promoció del comerç local	5.000,00 €
50.292.022.201	Serveis correus i missatgeria	4.200,00 €
Total		21.521,74 €

Any 2022:

Partida	Descripció	Import
102.491.226.021	Comunicacions institucionals	12.321,74 €
20.143.322.699	Promoció del comerç local	5.000,00 €
50.292.022.201	Serveis correus i missatgeria	4.200,00 €
Total		21.521,74 €

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Autoritzar la despesa per atendre aquesta pròrroga, amb consignació suficient per als exercicis en que tingui vigència la mateixa, amb els imports següents:

Any 2021: (juliol a desembre) 17.786,56 €, més 3.735,18 €, en concepte de 21% d'IVA, essent un total de 21.521,74 €.

Any 2022: (gener-juny) 17.786,56 €, més 3.735,18 €, en concepte de 21% d'IVA, essent un total de 21.521,74 €.

El contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

5. Notificar a l'adjudicatari l'acord adoptat.

6. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**3.1.7. Contractació derivada d'acord marc per al subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment (exp. 2018.04) mitjançant l'adhesió a l'acord marc de l'ACM.****Fets**

1. El 24 de desembre de 2012, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Ripollet al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL, en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel mateix i amb les empreses adjudicatàries.
2. El Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL, de 4 de desembre de 2019 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya, per la Comissió Executiva del CCDL, en la seva sessió de data 23 de juliol de 2020, d'acord amb el detall de les empreses que resulten adjudicatàries en l'esmentat acord marc i que, seguidament, es relacionen amb indicació dels lots adjudicats:
 1. AEBI SCHMIDT IBERICA SA – Lot 1.
 2. DULECENTRE SA – Lot 2.
 3. KRÜGER TECHNOLOGY SL – Lots 5, 6, 7 i 33.
 4. GRAU MAQUINÀRIA I SERVEI INTEGRAL SA – Lot 8.
 5. ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS SL – Lots 10, 15, 17, 19 i 22.
 6. RENAULT RETAIL GROUP BARCELONA SA – Lot 11.
 7. ROMACAR ABS SL – Lot 13.
 8. BILBOTRUCK, SL – Lot 20.
 9. CLEM ECOLOGIC SL – Lots 21, 24 i 27.
 10. JMV SATYMAN SL – Lots 23, 25, 26 i 28.
 11. DEXTRON INGENIERIA DE LA TELECOMUNICACION, SA – Lots 29, 30, 31, 34, 35, 37, 39, 40, 41 i 42.
 12. BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA – Lots 44, 47, i 48.
 13. ALD AUTOMOTIVE SAU – Lots 50, 51, 52, 53, 54, 55 i 57.
 14. CRONORENT SL – Lots 56, 58, 60 i 62.
 15. TRANSTEL SA – Lot 61.
3. El 6 d'abril de 2021, per acord de Junta de Govern Local, s'acordà l'adhesió de l'Ajuntament de Ripollet a l'Acord marc de l'ACM de subministrament de





maquinaria tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment (expt.2018.04).

4. El 27 d'abril de 2021, s'ha emès informe per part del coordinador d'àmbit de Ciutat i Sostenibilitat, incorporat a l'expedient administratiu, justificant la necessitat de contractar el servei d'arrendament de dos camionets, inclosos al Lot 58 – Vehicle (camionet) de menys de 3.500kg amb bolquet, de l'esmentada adhesió a l' Acord marc, per tal de satisfer la necessitat de substituir els elements actuals que es troben en desús.
5. D'acord amb aquesta necessitat, des de Contractació s'ha sol·licitat pressupost a la única empresa adjudicatària del Lot 58, CRONORENT SL, amb NIF B95701843, de 2 unitats de vehicle Marca ISUZU L35 F, que ha presentat pressupost que s'incorpora a l'expedient, de data 20 d'abril de 2021, en els termes i condicions establerts al PCAP i PPT aprovats per Resolució de Presidència del CCDL, de 4 de desembre de 2019, i les que figuren en l'adhesió de l'Ajuntament de Ripollet a l'Acord marc aprovades per la Junta de Govern Local, de 6 d'abril de 2021.

Fonaments de dret

1. Articles 227 i següents de la LCSP, en relació a la disposició addicional 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes i articles concordants del TRLCSP, en relació a les adhesions formalitzades abans de l'entrada en vigor de la nova LCSP.
2. Articles 219 a 222 de la LCSP, en relació al règim dels acords marc, i l'adjudicació de contractes basats en aquests.
3. Article 153 i 220 de la LCSP, pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
4. Disposició addicional 3a de la LCSP, en relació a la disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.
5. Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2018.04), aprovats pel Consorci Català pel Desenvolupament Local –CCDL– en data 4 de desembre de 2019, els quals tenen caràcter contractual, així com per la resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació en matèria de contractació dels ens locals.





D'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la necessitat de procedir a la contractació basada en l'adhesió a l'Acord marc de maquinària tècnica i elements de transports i de serveis de manteniment, Lot 58 - Vehicle (camionet) de menys de 3.500 kg amb bolquet (arrendament), per a la Brigada Municipal d'Obres i codificació corresponent a la nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea segons preveu el reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, núm. 66114000-2 Serveis d'arrendament financer.

2. Adjudicar a l'empresa CRONORENT, SL amb NIF B95701843, el contracte basat dels béns que es relacionen a continuació:

Arrendament: Vehicle ISUZU L35 F

Unitats: 2

Preu unitat rènting (mensual): 828,34 €

Núm. quotes: 48

Preu total sense IVA: 79.520,64 €

3. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa de caràcter plurianual, per import de 79.520,64 €, més la quantitat corresponent a l'IVA de 16.699,32 €, resultant un import total de 96.219,96 €, IVA inclòs, per un període de 48 mesos, sense possibilitat de pròrroga, que s'imputarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 403.153.20400-Rènting vehicles, d'acord amb el desglossament següent:

Any 2021: mesos de juny a desembre: despesa de 11.596,76 €, més l'IVA de 2.435,32 €, resultant una despesa total màxima de 14.032,08 €.

Any 2022: mesos de gener a desembre: despesa de 19.880,16 €, més l'IVA de 4.174,83 €, resultant una despesa total màxima de 24.054,99 €.

Any 2023: mesos de gener a desembre: despesa de 19.880,16 €, més l'IVA de 4.174,83 €, resultant una despesa total màxima de 24.054,99 €.

Any 2024: mesos de gener a desembre: despesa de 19.880,16 €, més l'IVA de 4.174,83 €, resultant una despesa total màxima de 24.054,99 €.

Any 2025: mesos de gener a maig: despesa de 8.283,40 €, més l'IVA de 1.739,51 €, resultant una despesa total màxima de 10.022,91 €.

El contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici,

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

4. Notificar aquest acord a CRONORENT SL, com a empresa adjudicatària del contracte basat en l'Acord marc de referència, que, d'acord amb la clàusula 41 del PCAP, presenti la documentació que s'indica a continuació en el termini de **DEU DIES HÀBILS** a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord:

- Constitució de la garantia definitiva per la quantitat de 3.976,03 €, IVA exclòs, corresponent al 5% del preu d'adjudicació, el reguard acreditatiu de la qual s'haurà de dipositar a la Tresoreria municipal.

En cas que no es constitueixi l'esmentada garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació del contracte basat.

5. Nomenar, d'acord amb la clàusula 47 del PCAP, que l'Ajuntament designa com a responsable del contracte l'arquitecta tècnica, senyora **DADES PROTEGIDES**, i el cap de la Brigada municipal, senyor **DADES PROTEGIDES**, amb les funcions previstes a l'art. 62 de la LCSP.

6. Notificar a l'ACM, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

7. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**3.1.8. Contractació derivada d'acord marc per al subministrament d'equip d'impressió i de multifunció en la modalitat d'arrendament (impresora oficina Jutjat de Pau).****Fets**

1. El 24 de desembre de 2012, La Junta de Govern Local, va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Ripollet al sistema de contractació centralitzada destinada als ens locals de Catalunya que realitza Consorci Català pel Desenvolupament Local –CCDL–, en les diverses categories d'adquisicions previstes en l'article 205 del Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), vigent en el moment de l'aprovació d'aquesta adhesió.

2. La Comissió Executiva del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació a tal efecte, en la sessió celebrada el dia 20 de juliol de 2018, va acordar adjudicar els diferents lots de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2017.02) a les empreses següents:

GIROCOPI, SL–SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA–UTE: Lot: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 17 i 19
KONICA MINOLTA: Lot: 14
UTE RICOH: Lot: 15
BASSO: Lots: 16, 18 i 20

3. El 20 de març de 2019, es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc, amb les empreses GIROCOPI, SL–SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA–UTE, KONICA MINOLTA, UTE RICOH i BASSO.

4. El 21 de desembre de 2020, la Comissió de Presidència de l'ACM va resoldre aprovar definitivament l'expedient de la segona pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció per un període addicional de 12 mesos més, des del 20 de març de 2021 fins el 20 de març de 2022, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2017.02).

5. El 21 de juliol de 2020, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Ripollet a l'Acord marc de l'ACM de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en la modalitat d'arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2020/2878).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. El 20 d'abril de 2021, s'ha emès informe per part del cap d'Informàtica, incorporat a l'expedient administratiu, justificant la necessitat de contractar el subministrament, en la modalitat d'arrendament, d'un equip d'impressió i de multifunció, per tal de satisfer la necessitat de dotar l'Ajuntament de Ripollet (oficina el Jutjat de Pau) del servei d'impressió, escaneig i còpia.
7. A tal efecte consta incorporada a l'expedient administratiu l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària de l'Acord marc adjudicat pel CCDL en el lot 4 del sistema multifunció, GIROCOPI, S.L-SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA-UTE, de data 24 de març de 2021.

Fonaments de dret

1. Articles 227 i següents de la LCSP, en relació a la disposició addicional 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes i articles concordants del TRLCSP, en relació a les adhesions formalitzades abans de l'entrada en vigor de la nova LCSP.
2. Articles 219 a 222 de la LCSP, en relació al règim dels acords marc, i l'adjudicació de contractes basats en aquests.
3. Article 153 i 220 de la LCSP, pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
4. Disposició addicional 3a de la LCSP.
5. De conformitat amb el que disposa la disposició transitòria 1a de la LCSP, "*Els expedients de contractació iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regiran per la normativa anterior.*".
6. Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2017.02) aprovats pel Consorci Català pel Desenvolupament Local –CCDL– en data 5 de març de 2018 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat.
7. La disposició addicional segona, Normes específiques per a la contractació a les entitats locals del TRLCSP, segons la qual correspon als alcaldes i presidents de les entitats locals les adjudicacions quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions, essent competència del Ple Municipal la resta dels contractes.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents



**ACORDS**

1. Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària GIROCOPI, SL-SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA-UTE, amb NIF U67273987, per un termini de 48 mesos, dels béns següents:

Codi article: LOT-4 multifunció làser base B/N A4

Descripció article: HP E62655dn Mant negre: 0,0060 €

Quantitat: 1

Preu/unitari: 12,00 €/mes

2. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa de caràcter plurianual corresponent a la modalitat de rènting, per un import de 576,00 euros, més l'IVA de 120,96 euros, resultant un import total de 696,96 euros, per un període de 48 mesos, que s'imputarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 502.9202.20600-Lloguer equips multifunció, d'acord amb el desglossament següent:

Any 2021: mesos d'abril a desembre: despesa de 108,00 €, més l'IVA de 22,68 euros, resultant una despesa total de 130,68 €.

Any 2022: mesos de gener a desembre: despesa de 144,00 €, més l'IVA de 30,24 euros, resultant una despesa total de 174,24 €.

Any 2023: mesos de gener a desembre: despesa de 144,00 €, més l'IVA de 30,24 euros, resultant una despesa total de 174,24 €.

Any 2024: mesos de gener a desembre: despesa de 144,00 €, més l'IVA de 30,24 euros, resultant una despesa total de 174,24 €.

Any 2025: mesos de gener a març: despesa de 36,00 €, més l'IVA de 7,56 €, resultant una despesa total de 43,56 €.

El contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

3. Dispensar l'empresa adjudicatària de constituir garantia definitiva ateses les característiques d'aquesta modalitat de subministrament ja que d'acord amb l'article 107.1, segon paràgraf, de la LCSP, es justifica aquesta exempció donat que es tracta d'un contracte de subministrament de béns en el qual l'entrega i recepció s'efectuarà abans del pagament del preu i, per tant, es rep la disponibilitat immediata de la contraprestació per part de les entitats destinatàries de l'Acord marc.

4. Notificar aquest acord a GIROCOPI, SL-SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA-UTE, com a empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, així com a l'Associació





Catalana de Municipis i Comarques (ACM), tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

5. Nomenar com a responsable del contracte per part de l'Ajuntament, als efectes d'interlocució amb l'empresa adjudicatària GIROCOPI, SL-SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA-UTE, per la realització de gestions i resolució d'incidències en l'execució del contracte, al cap d'Informàtica, senyor **DADES PROTEGIDES**.

6. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

3.1.9. Aprovació inici de l'expedient administratiu de concessió administrativa de domini públic de bar-restaurant del Centre de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet.

El 9 de juny de 2021, ha estat emès informe per part de la cap d'unitat de Cultura, incorporat a l'expedient administratiu, justificant la persistència de la necessitat de l'explotació del servei de bar-restaurant en el Centre Cultural amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats de servei en restauració oferint una certa singularitat respecte el mercat local.

L'Ajuntament de Ripollet no disposa de mitjans tècnics materials ni humans necessaris per prestar aquest servei en l'equipament, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 59 i 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública.

El Departament de Serveis Econòmics, Contractació, ha elaborat el Plec de clàusules administratives particulars –PCAP– atenuant algunes exigències per tal de promoure una major concurrència, adaptant-les a la conjuntura actual, mentre que el Plec de prescripcions tècniques –PPT– ha estat redactat per part de la cap d'unitat de Cultura, quin tenor i documentació conformen l'expedient administratiu de licitació i posterior contracte administratiu, donant compliment als articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, LCSP, i als articles 66 a 70 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'objecte del contracte en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contractes públics (CPV), segons el Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea, té la numeració següent:

- 55300000-3: Serveis de restauració i subministrament de menjar
- 55410000-7: Servei de gestió de bars

La forma d'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, i es basarà en el principi de millor relació qualitat preu, mitjançant l'adjudicació amb diversos criteris d'adjudicació,

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, adjudicació mitjançant l'aplicació de criteris avaluable de manera automàtica.

D'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ACORDS

1. Aprovar la necessitat de disposar de l'explotació del servei de bar-restaurant del Centre de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet.
2. Aprovar la necessitat de procedir a la licitació de la concessió administrativa de domini públic de bar-restaurant del Centre de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet, quines prestacions estan genèricament enunciades al contingut dels documents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, continguts a l'expedient administratiu.
3. El cànon mínim a satisfer pel concessionari es fixa en la quantitat de 1.500,00 euros mensuals (IVA exclòs), que s'imputaran al concepte pressupostari 54102 Lloguer Bar Cultura.
4. Aprovar donar inici a la tramitació ordinària de l'expedient de contractació de referència, convocant la licitació per procediment obert, d'acord amb la documentació que l'integra, aprovant el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i resta de documents i informes que l'integren.
5. Donar trasllat del present acord a la Tresoreria, tot informant que l'ingrés del cànon mensual s'imputarà a l'aplicació pressupostària d'ingressos 54102 Lloguer Bar Cultura.
6. Donar trasllat del present acord a la Intervenció, als efectes oportuns, en tant que, donat que d'aquesta contractació no se'n deriven despeses per a l'ajuntament sinó ingressos, no es troba sotmesa a fiscalització prèvia, havent estat substituïda aquesta per la presa de raó en comptabilitat, de conformitat amb allò previst a la base 65.2 de les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Ripollet.
7. Aprovar l'expedient administratiu de contractació, disposant la seva obertura.
8. Disposar que la mesa de contractació estarà integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

President: l'alcalde de la corporació o regidor en qui delegui.
Vocals: la secretària, la interventora, i un tècnic de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, o bé les persones en que puguin delegar.
Secretari: Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.
9. Facultar el senyor alcalde per a l'execució dels actes que siguin escaients per a l'efectivitat del present acord.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**3.2. Persones:****3.2.1. Aprovació bases per al procés de selecció, pel sistema de concurs oposició per foment de la promoció interna, d'una plaça de caporal de la policia local més una altra plaça vacant de caporal que pugui esdevenir a conseqüència de l'execució del procés de promoció interna iniciat en 2020.**

Fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció per cobrir una plaça de caporal de la policia local més la plaça vacant de caporal que pugui esdevenir, com a conseqüència de l'execució del procés de promoció interna iniciat en 2020 (expedient 2020/553).

2. Autoritzar i disposar la despesa següent:

Partides	Import 2021
306.130.12003	10.823,76 €
306.130.12100	6.396,60 €
306.130.12101	14.828,80 €
306.130.15000	7.304,22 €
306.130.16400	69,00 €
306.130.16000	15.024,82 €

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER FOMENT DE LA PROMOCIÓ INTERNA.**PRIMERA. Objecte de la convocatòria:**

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat, i pel sistema de concurs-oposició per foment de la promoció interna, d'una plaça de caporal de la policia local, així com la plaça vacant de caporal que pugui esdevenir a conseqüència de l'execució del procés de promoció interna iniciat en 2020 (expedient 2020/553).

Les places estan enquadrades a l'escala d'administració especial, subgrup de serveis especials, subgrup C2, classe policia local, dotada amb el sou corresponent al subgrup C1, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent, d'acord amb l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació a la disposició addicional 7a de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals, i les





funcions encomanades són les derivades de la mateixa Llei 16/1991 i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

En tot el que no estigui específicament previst en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet en sessió de 13/09/2010, publicades al BOPB del 30/09/2010.

SEGONA. Requisits dels aspirants:

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.
- Ésser funcionari de l'Ajuntament de Ripollet en situació de servei actiu, amb una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera en el càrrec d'agent de la Policia Local d'aquest Ajuntament, en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- Satisfer la taxa d'inscripció en el procés selectiu, tal com s'indica al punt 2.2.

Les persones aspirants han de manifestar en el document de sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

2.2 Els/les aspirants han de satisfer la taxa d'inscripció al procés selectiu que per a la present convocatòria es fixen en 15€, indistintament si es presenta en suport paper com si es presenta telemàticament.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies, el no pagament d'aquesta taxa dintre del període esmentat suposarà l'exclusió del procés de selecció. El pagament es realitzarà mitjançant autoliquidació que es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de forma presencial o demanar per correu electrònic (oac@ripollet.cat), l'autoliquidació podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància. No serà procedent la devolució de la taxa en cap supòsit, tampoc per renúncia a la participació.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**TERCERA. Publicitat de la convocatòria i sol·licituds**

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC, a la intranet de l'Ajuntament de Ripollet, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament a la intranet municipal.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents :

- **On line:** a través de la [Seu electrònica](#) mitjançant certificat digital.
- **Cita prèvia** a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>
- **Als registres electrònics generals de:**
 - a) L'Administració general de l'Estat.
 - b) Les administracions de les comunitats autònomes.
 - c) Les entitats que integren l'Administració local.
 - d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
 - A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
 - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - A les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (recursoshumans@ripollet.cat), adjuntant còpia de la instància presentada i el comprovant del pagament dels drets d'examen.

Tots els documents s'han de presentar en format electrònic (usb, dvd o cd), també es poden presentar originals, que seran degudament compulsades en el mateix registre. En el cas que la documentació es presentés en format electrònic, a la finalització del procés seran requerits els originals per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin totes les proves. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**QUARTA. Admissió d'aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini d'un mes el president de la corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos per a cada convocatòria. En la mateixa resolució es determinarà la composició del Tribunal qualificador, el lloc, la data i hora del començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública a la intranet de la corporació i Tauler d'anuncis, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

En la llista d'admesos i posteriors publicacions, els i les aspirants seran identificats amb el número de registre de la sol·licitud més les tres últimes xifres del DNI.

Un cop iniciades les proves selectives els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis i resultats, es publicaran a la intranet de l'Ajuntament.

CINQUENA. Tribunal qualificador: estarà format per les persones següents, o el seus suplents:

Presidenta: la cap de Persones i Organització de l'Ajuntament de Ripollet.

Vocals: l'inspector cap de la policia local, el sergent de la policia local, dos funcionaris/àries de l'Ajuntament de Ripollet, d'igual o major categoria que la plaça, un/a tècnic/a especialista designat a proposta l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un/a tècnic/a especialista designat a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària del departament de RH (que actua amb veu però sense vot).

El Tribunal podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o alguna de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El Tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Amb la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos es farà pública la designació nominal dels membres titulars i suplents del Tribunal.

L'òrgan de representació sindical del personal podrà designar un/a observador/a sindicals i un/a suplent.

SISENA. Procés de selecció: *el procés selectiu constarà la fase d'oposició, la fase de concurs, el curs selectiu i el període de pràctiques.*

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.1 FASE D'OPOSICIÓ

L'ordre de realització de les proves pot ser modificat pel Tribunal en aquells casos en que aquest ho consideri oportú per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement dels canvis a l'inici de la fase d'oposició.

6.1.1 Prova psicotècnica:

Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 20 punts i tindrà caràcter obligatòria i eliminatòria.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat competencial amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics que tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. La bateria de tests psicotècnics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat veremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria. Es valoraran especialment les habilitats de lideratge, la influència en el grup i la presa de decisions en situacions

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





conflictives. En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'entrevista es realitzarà a càrrec de persones tècniques especialitzades. Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna competència o no arribin al 10 en el total de l'entrevista per competències seran declarades no aptes resultant excloses del procés de selecció.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

6.1.2 Exercicis de l'oposició: seran dos, de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació de cada exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts en cada un dels exercicis per a superar-los.

Primer exercici. Teòric: consisteix en contestar, en el temps màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test sobre el contingut del temari annex de la convocatòria. Cada pregunta ben constada puntuarà 0,25 punts; cada pregunta errònia descomptarà 0,10 punts; les preguntes que es deixin en blanc no puntuaran ni descomptaran.

Segon exercici. Pràctic: consistirà en resoldre per escrit, un o més casos pràctics proposats pel tribunal relacionat amb el temari que s'adjunta com annex I i vinculat a les funcions pròpies a la categoria i de la plaça objecte de la convocatòria. Es disposarà d'un temps màxim per a la seva realització de dues hores, se'ns perjudici d'aquell temps inferior que determini l'òrgan de selecció.

A més del contingut tècnic de la resolució, es valoraran altres aspectes com: la claredat de l'exposició, el raonament de la seva actuació per resoldre el supòsit, i la correcció ortogràfica.

El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

6.1.3 Prova mèdica: consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**6.2 FASE DE CONCURS.**

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la fase de concurs que tindrà una valoració total màxima de 10 punts. El Tribunal valorarà els mèrits al·legats pels/per les candidats/tes d'acord amb el barem següent:

- Antiguitat com agent a la policia local de Ripollet, 0,20 punts per cada any complert, fins un màxim de 1,20 punts.
- Per haver exercit com a caporal de la policia local de Ripollet, per cada 3 mesos complerts, 0,20 fins a un màxim de 2 sempre que no s'hagin computat a l'apartat anterior.
- Per antiguitat en altres cossos de Policia a una altra administració pública, com agent o caporal, 0,10 punts per cada any complert, fins a un màxim de 0,80 punts.
- Titulació oficial. Per estar en possessió d'una de les següents titulacions, les quals es consideren d'especial rellevància per a la provisió de la plaça, d'acord amb els coneixements requerits, competències i funcions pròpies de la categoria: Dret, Psicologia, Criminologia, Gestió Pública o equivalents, amb un màxim d'1 punt:

Títol	Puntuació
Batxillerat, grau mig o superior	0,25
Llicenciatura, grau universitari o diplomatura	0,50
Màster oficial universitari	0,45
Postgrau	0,40
Nivells de català superiors a l'exigit	0,15

- Formació. La formació valorada haurà d'estar relacionada amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria. Es puntuarà amb un màxim de 2 punts. Queden exclosos els cursos selectius necessaris per a l'ingrés en alguna de les categories dels cossos de policia.
 - Formació específica organitzada o homologada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb certificat d'assistència i aprofitament:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10
De 10 a 20 hores	0,15
De 21 a 30 hores	0,20
De 31 a 50 hores	0,30
De més de 51 hores	0,35

- Per altres cursos relacionats amb la professió, amb certificat d'assistència i aprofitament:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 30 hores	0,15
De 31 a 50 hores	0,25
De més de 51 hores	0,30

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

- f) *Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent, 0,20 punts, fins a un màxim d'1 punt.*
- g) *Experiència en tasques de docència:*
- *Per haver impartit cursos a membres de cossos policials, 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim d'1 punt.*
 - *Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada, 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim d'1 punt.*

6.3 CURS SELECTIU.

Serà convocada a aquesta fase la persona aspirant amb millor puntuació resultant de sumar els resultats de la fase d'oposició i de concurs.

La realització d'aquest curs és obligatòria i la qualificació del curs és d'apte o no apte. La persona aspirant declarada no apte quedarà exclosa del procés selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant dels procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els





nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

6.4 PERÍODE DE PRÀCTIQUES AL MUNICIPI.

Un cop superat el curs selectiu de caporal, s'iniciarà un període de pràctiques de tres mesos, al municipi de Ripollet.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran basant-se en dos informes independents de diferents comandaments (Inspector i sergent) de la policia local d'acord amb la funció d'assessorament del tribunal qualificador prevista a l'article 29.4 del que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament, d'accés, promoció i mobilitat de els policies locals.

Els informes ha de considerar diversos factors conductuals de cada persona aspirant, bàsicament: els coneixements de treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal envers la feina, las responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, motivació, autocontrol, resistència a la pressió, habilitats de lideratge, de gestió de persones, de recerca de solucions i d'influència en el grup. Emetran així la seva proposta de valoració d'apte o no apte dels candidats.

L'òrgan de selecció emetrà la qualificació final que serà d'apte o no apte. Si la persona seleccionada és declarada no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu per resolució motivada del president de la corporació o autoritat en qui hagi delegat i perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari/ària de carrera en la categoria de caporal.

Superat el període de pràctiques al municipi la persona aspirant serà proposada per a ser nomenada funcionària de carrera, del grup C2, de l'escala d'administració especial, serveis especials, classe policia local, categoria caporal.

Les persones nomenades disposaran d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i pressa de possessió. Transcorregut aquest termini sense que prengui possessió, perdrà tots els seus drets, quedant sense efecte el seu nomenament com a funcionaris en pràctiques.

SETENA. Qualificació final. La suma total dels exercicis de l'oposició i de la puntuació del concurs servirà per a determinar la inclusió i l'ordre dels/de les opositors/res en la proposta de nomenament que formuli el Tribunal, com a funcionari en pràctiques.

VUITENA. Incidències.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**NOVENA. Recursos.**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o Tribunal, si aquests actes decideixen Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o Tribunal, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I. TEMARI

1. La Constitució espanyola: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
4. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides.
6. Les juntes locals de seguretat.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
10. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
11. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
12. L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials.
13. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
14. La detenció de menors.
15. Estrangeria: drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
16. L'entrada i registre: requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
17. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.





18. Policia administrativa: principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
19. Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.
20. La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
21. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
22. La prevenció dels accidents de trànsit: plans d'actuació.
23. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
24. La retirada de vehicles de la via pública: supòsits i regulació.
25. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
26. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
27. Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
28. Policia comunitària: concepte, funcions i organització.
29. El treball d'equip: coordinació i valoració del rendiment.
30. La planificació dels serveis.

ANNEX II. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori
 - 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
 - 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - 1.5 Insuficiència coronària.
 - 1.6 Pericarditis activa o residual.
 - 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
 - 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
 - 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
2. Aparell respiratori
 - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
3. Aparell genitourinari
 - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
 - 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.
4. Aparell digestiu
 - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
6. Aparell locomotor
 - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
 - 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.





- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





11.6 *Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.*

12. Altres

12.1 *Processos neoplàsics.*

12.2 *Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques*

12.3 *Malalties autoimmunes.*

12.4 *Diàtesi al·lèrgica.*

12.5 *Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.”.*

4. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

4.1. Serveis Socials:

4.1.1. Beques menjador escolar curs 2020/21, març 2021.

Fets

Examinats els antecedents i documentació obrant als respectius expedients, el destinatari, l'objecte de l'ajut i l'import que conformen la proposta d'acord s'adequa a la naturalesa i objecte de la despesa que es proposa contraure i que existeix crèdit pressupostari i que la despesa està generada per l'òrgan o departament competent.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Fonaments de dret**

1. Art. 22.2 c) de la Llei 38/2003, general de subvencions,
2. L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada pel Ple en sessió de 18 juliol de 2018.
3. El punt segon, tercer i desè de les Bases reguladores i convocatòria de beques de menjador escolar pel curs 2020/21, aprovades per Resolució d'Alcaldia 636/2020, de 5 de maig.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar les beques de menjador escolar del mes de març de 2021, per un import total de 70.476,75 €.
2. Disposar la despesa, reconèixer l'obligació de les beques de menjador escolar del mes de març de 2021, per un import total de 70.476,75 € (dels quals està previst que subvencioni el Consell Comarcal l'import de 63.119,2 €), segons annex I (de 17 pàgines) incorporat a l'expedient administratiu, que comença amb NIF del tutor 46945442G i acaba amb NIF del tutor 46968133V, i ingressar al núm. de compte de l'endossatari corresponent.
3. Aprovar i realitzar el pagament als endossataris i pels imports que es relacionen a continuació, de conformitat amb el punt 10 de les bases reguladores i convocatòria:

Endossatari	NIF endossatari	Total
AFA Escola Els Pinetons	G64308554	4.022,32 €
AMPA Escola Saltells	G08852618	90,80 €
Càtering Vostra Cuina, SL	B63437529	1.459,27 €
Col·legi Sant Gabriel	R5800433D	942,02 €
Ecomenja, SL	B64120165	3.570,97 €
Escola Montserrat	B08432965	277,80 €
Fundació Catalana de l'Esplai	G61096368	341,60 €
Fundació Dominiques Anunciata P Coll Cerdanyola	G65058349	183,39 €
Fundació Dominiques Anunciata P Coll Ripollet	G65058349	1.726,72 €
Iss Facility Services, SA	A61895371	157,42 €
DADES PROTEGIDES (San Juan de la Cruz)	6391342X	1.280,66 €





La Vostra Cuina, SL	B58742057	16.311,72 €
Serhs Food Area, SL	B59803825	40.112,06 €
Total general		70.476,75 €

3. Imputar la despesa a la partida 301.2312.48001 Beques de menjador escolar, del vigent Pressupost.

4. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

4.1.2. Beques menjador escolar escoles bressol municipals curs 2020/21, abril 2021.

Fets

Examinats els antecedents i documentació obrant als respectius expedients, el destinatari, l'objecte de l'ajut i l'import que conformen la proposta d'acord s'adequa a la naturalesa i objecte de la despesa que es proposa contraure i que existeix crèdit pressupostari i que la despesa està generada per l'òrgan o departament competent.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Fonaments de dret

1. L'art. 22.2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.
3. El punt segon i tercer de les Bases reguladores i convocatòria de beques de menjador escoles bressols municipals de Ripollet per curs 2020/21, aprovades per Resolució d'Alcaldia 810/2020, d'1 de juliol.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar les beques de menjador escolar del mes d'abril 2021, corresponents a les escoles bressol municipals La Rodeta del Molí i La Verema, per un import total de 1.400,08 €.
2. Disposar la despesa, i aprovar el reconeixement de l'obligació de les beques de menjador escolar del mes d'abril 2021 (corresponents a les escoles bressol municipals La Rodeta del Molí i La Verema), per un import total de 1.400,08 €, segons la relació incorporada a l'expedient que comença per l'alumne amb NIE del tutor X5049773P i acaba per l'alumne amb NIF del tutor 43562235M. Aquest ajuts de menjador no estan subvencionats pel Consell Comarcal del Vallès Occidental.
3. Aprovar i realitzar el pagament a l'endossatari Serhs Food Service, amb NIF B59803825 per un import de 1.400,08 €, de conformitat amb el disposat al punt 10 de les bases reguladores i convocatòria.
4. Imputar la despesa a la partida 301.2312.48001 Beques de menjador escolar, del vigent Pressupost.
5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
 - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

4.1.3. Modificacions, altes i baixes beques menjador escolar curs 2020/21, juny.

Fets

D'acord amb el seguiment socioeducatiu que reben les diferents famílies per part dels tècnics de l'equip de Serveis Socials, en coordinació amb les escoles de referència, es proposa l'aprovació o modificació dels ajuts individualitzats de menjador escolar especificats al llistat que consta a l'expedient administratiu, per tal de facilitar que aquests menors del municipi puguin gaudir del servei amb la beca segons el cas concret.

Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
2. Les Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet, aprovades en sessió plenària de 27 desembre 2018.
3. La Resolució d'Alcaldia 1147/2020, de 4 setembre, per la qual s'aprova la relació dels ajuts individualitzats de menjador escolar del curs 2020/21.
4. La Resolució d'Alcaldia de 1278/2020, d'1 octubre, per la qual s'aprova la relació dels ajuts individualitzats de menjadors escolar d'escoles bressols municipals.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents



**ACORDS**

1. Modificar, donar alta o baixa les beques de menjador escolar pel curs 2020/21, amb efectes a partir del mes juny 2021, excepte el que consti a la columna d'observacions, segons informe de l'educador social, dels expedients que consten a la relació adjunta:

Exp.	Escola	NIF/NIE/passaport	Tipus beca
2020/388	La Rodeta del Molí	43578220M	Baixa
2013/211	Josep Maria Ginesta	X6753455B	Baixa per trasllat
2013/211	Josep Maria Ginesta	X6753455B	Baixa per trasllat
2013/211	Josep Maria Ginesta	X6753455B	Baixa per trasllat
2001/365	El Martinet	47579685E	Total
2001/365	El Martinet	47579685E	Total
2007/301	Anselm Clavé	X9091977P	Total

2. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.



**4.2. Feminismes:****4.2.1. Acceptació de la subvenció parcial atorgada per part la Diputació de Barcelona, de l'ajut econòmic en règim de concurrència competitiva, de la convocatòria 2021, del Pla de concertació de la Xarxa de Governos Locals 2020-2023 "finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes" codi 21/y/306175.**

El 28 de gener de 2021, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 20221-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AJG 13/2021).

Posteriorment, el mateix òrgan, en dates 25 de febrer de 2021 i 25 de març de 2021 i 29 d'abril de 2021, va aprovar diverses rectificacions i modificacions en l'esmentada convocatòria (AJG 40/21 i AJG 107/21, respectivament) i, en data 29 d'abril de 2021, va declarar la disponibilitat de crèdit de les quanties addicionals de la convocatòria (AJG 176/21).

L'article 5 del règim de la convocatòria establí dos procediments de concessió dels recursos consistents en ajuts econòmics: la concurrència competitiva, que era l'ordinari i en el qual la concessió depenia de la valoració de sol·licituds a la vista de criteris preestablerts i de la comparació i prelación de les sol·licituds en funció de la valoració obtinguda i la concessió directa amb concurrència.

El 31 de maig de 2021, en el BOP, s'ha publicat la Resolució 261/21, de data 27 de maig, mitjançant la qual la Diputació de Barcelona, atorga de manera parcial, la concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, de la convocatòria 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Dintre de la relació d'ajuts atorgats, en matèria d'igualtat, s'ha atorgat a l'Ajuntament de Ripollet, pel recurs econòmic "finançament Abordatge en l'àmbit de les violències masclistes", codi 21/Y/306175, la quantitat de 7.137,82 €, quantitat necessària per fer front a part de les despeses derivades del desenvolupament d'accions contra les polítiques masclistes al nostre municipi.

Que a l'expedient consta l'informe tècnic emès per la coordinadora d'àmbit de Drets Socials, informant favorablement respecte a l'acceptació de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, que ajudarà a fer front a part de les despeses del desenvolupament d'accions contra les violències masclistes al municipi de Ripollet.

Que cal l'acceptació de la quantitat atorgada per aquest concepte, i aquesta acceptació s'ha de tramitar a través del Portal de Tràmits de la Diputació de Barcelona.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Feminismes, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acceptar la subvenció parcial atorgada per la Diputació de Barcelona, en règim de concurrència competitiva, de la convocatòria 2021 del Pla de concertació de la Xarxa de Governos Locals 2020-2023, del recurs econòmic "finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes", codi 21/Y/306175, per un import de 7.137,82 €, per fer front a part de les despeses del desenvolupament d'accions contra les violències masclistes al municipi de Ripollet durant l'any 2021.

2. Tramitar l'acceptació d'aquesta subvenció, a través del Portal de Tràmits de la Diputació de Barcelona.

3. Donar compte a la Intervenció municipal de la subvenció atorgada als efectes adients.

4.3. Educació:

4.3.1. Justificació subvenció 2020 – Associació fem pedagogia per una vida digna per a tothom – Projecte GPS a un món millor.

L'Ajuntament de Ripollet, en coordinació amb Associació fem pedagogia per una vida digna per a tothom (amb NIF G66004870), vol donar resposta a la necessitat d'orientació i assessorament manifestada per l'alumnat matriculat al CFA Jaume Tuset. El personal docent del centre no té possibilitat de dur a terme aquesta orientació i assessorament, que es consideren necessaris per a la continuïtat dels estudis de bona part de l'alumnat. L'Associació Fem Pedagogia per una vida digna per a tothom porta a terme el projecte GPS a un món millor, que treballa l'orientació i l'assessorament i dona molts bons resultats en alumnat.

El 28 de juliol de 2020, la Junta de Govern Local, va aprovar el Conveni regulador de la subvenció per dur a terme el Programa d'orientació i assessorament –GPS a un futur millor–, signat entre l'Ajuntament i l'Associació Fem Pedagogia, per poder treballar amb l'alumnat matriculat al CFA Jaume Tuset, durant els mesos de gener a juny del curs 2019-20 (exp. 2020/2178).

A la clàusula cinquena del conveni esmentat diu: "El pagament de la subvenció es realitzarà en concepte de bestreta, en signar el conveni, amb una aportació de 970 €, restant els 200 €, que es faran efectius a la finalització del curs 2019-2020 i un cop s'hagi aportat la justificació econòmica, junt amb la memòria d'activitats, conforme l'establert a la clàusula setena del conveni; així com l'informe de l'òrgan gestor i l'aprovació posterior".

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podem descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Amb aquest programa, que també ofereix acompanyament i formació, s'ha aconseguit que persones, amb un fracàs escolar previ; hagin assolit el graduat en secundària obligatòria (GES) o hagin passat la prova d'accés a cicles formatius de grau mig, podent així continuar estudiant per millorar les seves possibilitats professionals.

Un cop finalitzat el curs 2019-20, l'Associació Fem Pedagogia ha fet arribar la justificació en els termes recollits a la clàusula setena del conveni: memòria justificativa, relació de les despeses (nòmimes, extractes bancaris, ...), així com declaració signada pel beneficiari relativa a d'altres subvencions i certificat acreditatiu de la imputació de les despeses.

En el conveni esmentat es fa constar una subvenció de 1.170 €, que correspon al 50% del cost total previst per a l'aplicació del programa GPS a un futur millor al CFA Jaume Tuset (període de gener a juny de 2020).

En la documentació aportada (Registre d'entrada del 9 d'octubre de 2020 núm. 2020-13356), juntament a la memòria justificativa, es presenta la totalitat de les despeses derivades de l'activitat, amb totes les actuacions que s'han portat a terme dins del projecte al CFA Jaume Tuset (el total del projecte presentat ha estat de 2.389,65 €). D'aquesta quantitat s'ha restat la quantitat imputada de la factura del mes de gener de 2020 que és de 184,53 €, per contenir costos referents a l'any 2019 que no són objecte de subvenció (18% imputat que resulta 33,21 €). Per tant, el total de les despeses justificades es de 2.356,44 €, que supera el 50%.

També s'ha treballat durant el temps del confinament (s'ha presentat el Pla d'acció que s'ha realitzat). S'ha pogut fer un bon servei d'orientació i assessorament amb les eines informàtiques.

La memòria d'actuacions detalla exhaustivament les diferents accions i activitats que s'han dut a terme, així com gran quantitat d'alumnat que ha aprofitat les diferents accions de què consta aquest projecte.

D'acord amb l'informe emès per la cap d'Educació que consta a l'expedient, signat en data 18 de maig de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, el regidor delegat d'Educació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar i donar conformitat a la justificació presentada per l'Associació fem pedagogia per una vida digna per a tothom, per un total de 2.356,44 €, per dur a terme el Projecte GPS a un món millor, durant els mesos de gener a juny del curs 2019-20, amb l'alumnat del CFA Jaume Tuset.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Donar per justificada la subvenció atorgada per la Junta de Govern Local, de 28 de juliol de 2020, per l'import de 1.170 €.

3. Donar conformitat, aprovar i disposar la despesa dels diners restants de la subvenció de 200 €, havent donat prèviament una bestreta de 970 €, segons el punt cinquè del seu conveni regulador (exercici 2020 AP 308/326/48002), que fan el total dels 1.170 €.

4. Reconèixer l'obligació del pagament de la despesa de 200 €, a l'Associació Fem Pedagogia per una vida digna per a tothom.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**4.4. Seguretat i Proximitat:****4.4.1. Autorització retirada de vehicles de la via pública amb el servei de grua municipal, maig 2021.****Fets**

1. En relació amb les taxes per la prestació del servei de retirada i immobilització de vehicles de la via pública, liquidades des de l'1 al 31 de maig de 2021, les quals han estat abonades, mitjançant pagament efectiu i amb targeta de crèdit, respectivament.
2. Que aquestes taxes, son en concepte de "retirada i dipòsit de vehicles", segons consta al epígraf 3 de l'Ordenança fiscal núm. 24, en concepte de "taxa per la prestació de la Policia Local".
3. El 8 de juny de 2021, l'inspector cap de la policia local, emet informe tècnic, que consta incorporat a l'expedient administratiu, en el qual informa favorablement sobre la retirada de vehicles de la via pública amb el servei de la grua municipal.

Fonaments de dret

Consta en els expedients els números d'autoliquidacions practicades, corresponents a les retirades de vehicles amb el servei de la grua municipal de la via pública, derivades d'una infracció del Reglament general de circulació i de l'Ordenança municipal de circulació i/o del cobrament de les denúncies interposades pels agents de la Policia Local.

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Donar conformitat a les taxes per la prestació del servei de retirada i immobilització de vehicles de la via pública, liquidades des de l'1 al 31 de maig de, detallades a continuació:

Núm.	Taxa	Matrícula	Data	Autoliquidació	Titular	Import €
1	283/21	DADES PROTEGIDES	01/05/2021	2255306	DADES PROTEGIDES	130,00
2	281/21	DADES PROTEGIDES	01/05/2021	2255307	DADES PROTEGIDES	90,00
3	295/21	DADES PROTEGIDES	04/05/2021	2255308	DADES PROTEGIDES	90,00
4	300/21	DADES PROTEGIDES	05/05/2021	2255322	DADES PROTEGIDES	130,00
5	305/21	DADES PROTEGIDES	07/05/2021	2255327	DADES PROTEGIDES	90,00
6	28/21	DADES PROTEGIDES	12/05/2021	2255334	DADES PROTEGIDES	70,00
7	310/21	DADES PROTEGIDES	15/05/2021	2255340	DADES PROTEGIDES	147,00
8	317/21	DADES PROTEGIDES	15/05/2021	2255341	DADES PROTEGIDES	90,00
9	301/21	DADES PROTEGIDES	16/05/2021	2255357	DADES PROTEGIDES	299,00





10	328/21	DADES PROTEGIDES	17/05/2021	2255358	DADES PROTEGIDES	130,00
11	332/21	DADES PROTEGIDES	17/05/2021	2255359	DADES PROTEGIDES	90,00
12	338/21	DADES PROTEGIDES	18/05/2021	2255360	DADES PROTEGIDES	90,00
13	34/21	DADES PROTEGIDES	25/05/2021	2255382	DADES PROTEGIDES	45,00
14	362/21	DADES PROTEGIDES	25/05/2021	2255383	DADES PROTEGIDES	90,00
15	364/21	DADES PROTEGIDES	25/05/2021	2255384	DADES PROTEGIDES	90,00
16	368/21	DADES PROTEGIDES	25/05/2021	2255385	DADES PROTEGIDES	90,00
17	369/21	DADES PROTEGIDES	27/05/2021	2255389	DADES PROTEGIDES	140,00
18	370/21	DADES PROTEGIDES	29/05/2021	2255394	DADES PROTEGIDES	149,00
19	372/21	DADES PROTEGIDES	29/05/2021	2255395	DADES PROTEGIDES	90,00
20	373/21	DADES PROTEGIDES	29/05/2021	2255396	DADES PROTEGIDES	130,00
21	375/21	DADES PROTEGIDES	29/05/2021	2255397	DADES PROTEGIDES	90,00
22	32/21	DADES PROTEGIDES	18/05/2021	2255362	DADES PROTEGIDES	45,00
23	340/21	DADES PROTEGIDES	19/05/2021	2255363	DADES PROTEGIDES	90,00
24	345/21	DADES PROTEGIDES	19/05/2021	2255364	DADES PROTEGIDES	90,00
25	346/21	DADES PROTEGIDES	19/05/2021	2255365	DADES PROTEGIDES	90,00
26	356/21	DADES PROTEGIDES	22/05/2021	2255369	DADES PROTEGIDES	90,00
27	357/21	DADES PROTEGIDES	23/05/2021	2255370	DADES PROTEGIDES	200,00
28	358/21	DADES PROTEGIDES	23/05/2021	2255371	DADES PROTEGIDES	130,00
29	293/21	DADES PROTEGIDES	03/05/2021	2255309	DADES PROTEGIDES	130,00
30	284/21	DADES PROTEGIDES	01/05/2021	2255310	DADES PROTEGIDES	130,00
31	285/21	DADES PROTEGIDES	01/05/2021	2255311	DADES PROTEGIDES	130,00
32	288/21	DADES PROTEGIDES	01/05/2021	2255312	DADES PROTEGIDES	130,00
33	291/21	DADES PROTEGIDES	01/05/2021	2255313	DADES PROTEGIDES	130,00
34	289/21	DADES PROTEGIDES	03/05/2021	2255314	DADES PROTEGIDES	110,00
35	286/21	DADES PROTEGIDES	03/05/2021	2255315	DADES PROTEGIDES	130,00
36	287/21	DADES PROTEGIDES	03/05/2021	2255316	DADES PROTEGIDES	130,00
37	290/21	DADES PROTEGIDES	01/05/2021	2255317	DADES PROTEGIDES	130,00
38	296/21	DADES PROTEGIDES	04/05/2021	2255318	DADES PROTEGIDES	90,00
39	297/21	DADES PROTEGIDES	04/05/2021	2255319	DADES PROTEGIDES	90,00
40	298/21	DADES PROTEGIDES	04/05/2021	2255320	DADES PROTEGIDES	90,00
41	22/21	DADES PROTEGIDES	01/05/2021	2255321	DADES PROTEGIDES	65,00
42	294/21	DADES PROTEGIDES	05/05/2021	2255323	DADES PROTEGIDES	90,00
43	302/21	DADES PROTEGIDES	05/05/2021	2255324	DADES PROTEGIDES	90,00
44	303/21	DADES PROTEGIDES	05/05/2021	2255325	DADES PROTEGIDES	90,00
45	266/21	DADES PROTEGIDES	06/05/2021	2255326	DADES PROTEGIDES	299,00
46	306/21	DADES PROTEGIDES	10/05/2021	2255328	DADES PROTEGIDES	90,00
47	307/21	DADES PROTEGIDES	11/05/2021	2255329	DADES PROTEGIDES	90,00
48	308/21	DADES PROTEGIDES	11/05/2021	2255330	DADES PROTEGIDES	90,00
49	311/21	DADES PROTEGIDES	11/05/2021	2255331	DADES PROTEGIDES	90,00
50	21/21	DADES PROTEGIDES	12/05/2021	2255332	DADES PROTEGIDES	45,00
51	292/21	DADES PROTEGIDES	12/05/2021	2255333	DADES PROTEGIDES	301,00
52	312/21	DADES PROTEGIDES	13/05/2021	2255335	DADES PROTEGIDES	130,00
53	313/21	DADES PROTEGIDES	13/05/2021	2255336	DADES PROTEGIDES	90,00
54	314/21	DADES PROTEGIDES	13/05/2021	2255337	DADES PROTEGIDES	90,00
55	315/21	DADES PROTEGIDES	13/05/2021	2255338	DADES PROTEGIDES	140,00
56	316/21	DADES PROTEGIDES	13/05/2021	2255339	DADES PROTEGIDES	90,00
57	318/21	DADES PROTEGIDES	15/05/2021	2255342	DADES PROTEGIDES	90,00
58	319/21	DADES PROTEGIDES	15/05/2021	2255343	DADES PROTEGIDES	90,00
59	320/21	DADES PROTEGIDES	15/05/2021	2255344	DADES PROTEGIDES	90,00





60	327/21	DADES PROTEGIDES	16/05/2021	2255345	DADES PROTEGIDES	200,00
61	322/21	DADES PROTEGIDES	16/05/2021	2255346	DADES PROTEGIDES	130,00
62	324/21	DADES PROTEGIDES	16/05/2021	2255347	DADES PROTEGIDES	130,00
63	325/21	DADES PROTEGIDES	16/05/2021	2255348	DADES PROTEGIDES	130,00
64	330/21	DADES PROTEGIDES	16/05/2021	2255349	DADES PROTEGIDES	130,00
65	331/21	DADES PROTEGIDES	17/05/2021	2255350	DADES PROTEGIDES	90,00
66	336/21	DADES PROTEGIDES	17/05/2021	2255351	DADES PROTEGIDES	90,00
67	329/21	DADES PROTEGIDES	18/05/2021	2255352	DADES PROTEGIDES	168,00
68	339/21	DADES PROTEGIDES	18/05/2021	2255353	DADES PROTEGIDES	90,00
69	342/21	DADES PROTEGIDES	18/05/2021	2255354	DADES PROTEGIDES	90,00
70	343/21	DADES PROTEGIDES	18/05/2021	2255355	DADES PROTEGIDES	90,00
71	326/21	DADES PROTEGIDES	16/05/2021	2255356	DADES PROTEGIDES	110,00
72	344/21	DADES PROTEGIDES	19/05/2021	2255366	DADES PROTEGIDES	130,00
73	348/21	DADES PROTEGIDES	19/05/2021	2255367	DADES PROTEGIDES	90,00
74	353/21	DADES PROTEGIDES	20/05/2021	2255368	DADES PROTEGIDES	90,00
75	335/21	DADES PROTEGIDES	21/05/2021	2255372	DADES PROTEGIDES	166,00
76	351/21	DADES PROTEGIDES	21/05/2021	2255373	DADES PROTEGIDES	109,00
77	352/21	DADES PROTEGIDES	20/05/2021	2255374	DADES PROTEGIDES	90,00
78	354/21	DADES PROTEGIDES	21/05/2021	2255375	DADES PROTEGIDES	90,00
79	356/21	DADES PROTEGIDES	24/05/2021	2255376	DADES PROTEGIDES	168,00
80	359/21	DADES PROTEGIDES	24/05/2021	2255377	DADES PROTEGIDES	130,00
81	360/21	DADES PROTEGIDES	24/05/2021	2255378	DADES PROTEGIDES	110,00
82	361/21	DADES PROTEGIDES	24/05/2021	2255379	DADES PROTEGIDES	130,00
83	363/21	DADES PROTEGIDES	25/05/2021	2255386	DADES PROTEGIDES	90,00
84	366/21	DADES PROTEGIDES	26/05/2021	2255387	DADES PROTEGIDES	80,00
85	367/21	DADES PROTEGIDES	25/05/2021	2255388	DADES PROTEGIDES	90,00
86	371/21	DADES PROTEGIDES	29/05/2021	2255391	DADES PROTEGIDES	90,00
87	374/21	DADES PROTEGIDES	31/05/2021	2255392	DADES PROTEGIDES	140,00
88	376/21	DADES PROTEGIDES	29/05/2021	2255393	DADES PROTEGIDES	90,00
					TOTAL	12.870

5. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

5.1. Cultura:

5.1.1. Aprovació modificació minuta conveni i justificació subvenció nominativa a favor de l'entitat Peña Andaluza flamenca cultural recreativa la Macarena amb motiu de la programació anual de l'entitat l'any 2020.

Fets

- El 23 de juny de 2020, es va aprovar per la Junta de Govern Local una subvenció directa, per un import de 2.475,00 €, a favor de l'entitat Peña Andaluza flamenca cultural recreativa la Macarena, per tal de finançar, en un 53,80%, el cost del projecte anual de l'any 2020 amb un pressupost de 4.600,00 €.





2. El 14 de juliol de 2020, es va signar el Conveni regulador de la subvenció prevista nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Ripollet, amb càrrec a la partida pressupostària 601.334.48004.
3. Que a les clàusules primera i segona es defineix tant la finalitat com l'objecte de la subvenció. Així mateix la clàusula sisena estableix la forma de pagament de la subvenció, on s'indica el pagament del 80% en concepte de bestreta a partir de la data de signatura del conveni, pagament per import de 1.980,00 € que es va fer efectiu en data 21 de juliol de 2020.
4. El 19 de febrer de 2021, van presentar mitjançant instància al Registre general de l'Ajuntament, núm. d'entrada E2021-2134, la justificació d'aquesta subvenció nominativa. A la qual se li va fer requeriment administratiu per manca de documentació que ha estat contestat en data 11 de març i registre d'entrada E2021-3204.
5. Amb posterioritat es va emetre un informe de fiscalització per la Intervenció municipal de data 5 de maig de 2021. El contingut del qual es va traslladar a l'entitat com a requeriment en data 11 de maig de 2021.
6. El 17 de maig de 2021, amb registre d'entrada E2021-7666, l'entitat presenta instància adjuntant la informació i documentació requerida per Intervenció.
7. Revisada la documentació presentada per l'entitat, incorporada a l'expedient administratiu, es considera que aquesta documentació dona resposta satisfactòriament a una part del requeriment efectuat:
 - Sobre les despeses relatives a temes de comunicació; despeses de telèfon i de l'apartat postat de correus, l'entitat declara que aquesta despesa és imputable en un 50% a les activitats que formen part del conveni, l'altre 50% correspon a la resta d'activitats de l'entitat.
 - La despesa en concepte d'assegurança s'aplica el 50% del rebut corresponent al període 2020-2021 i l'altre 50% del rebut del període 2019-2020.
 - Les despeses financeres no és comptabilitzen com a despeses subvencionables.
8. Revisada la documentació presentada per l'entitat en el moment de la justificació i a posteriori del requeriment d'intervenció es considera que les factures i justificants presentats que aconsegueixen amb els conceptes subvencionables sumen un total de 3.025,09 € (segons relació incorporada a l'expedient administratiu). No obstant això, l'import de la justificació és insuficient ja que del pressupost de 4.600,00 € que va servir de base per a l'atorgament de la subvenció l'entitat només presenta documents justificatius acceptables per un import de 3.025,09 €. Igualment la despesa dels documents justificatius acceptats és adequada a la finalitat de la





subvenció atorgada, segons el projecte aportat per l'entitat Peña Flamenca la Macarena.

- Correspon procedir a la corresponent modificació de la minuta del conveni i a reducció proporcional de la subvenció, atenent que la documentació de justificació que presenta l'entitat és de 3.025,09 €, i la subvenció atorgada representava un 53,80% del pressupost. L'import resultant d'aplicar el 53,80% a l'import de la justificació 3.025,09 € representa un nou import final de subvenció nominativa de l'exercici 2020, de 1.627,50 €.

Fonaments de dret

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el seu Reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal de Catalunya.
- El marc jurídic regulador aprovat per l'Ajuntament que s'identifica a continuació:
 - ✓ Les Bases generals de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet – BGS–, varen ser aprovades en sessió plenària de data 26 de juliol de 2018. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat al BOPB, de 27 de setembre de 2018.
 - ✓ El Pla estratègic de subvencions 2019–2021 –PLA–. El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament va ser aprovat en sessió plenària de data 27 de desembre de 2018 i es va publicar l'edecte al BOPB de data 4 de gener de 2019.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, el regidor delegat de Cultura, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

- Aprovar la justificació de despeses presentada per l'entitat Peña Andaluza flamenca cultural recreativa la Macarena, amb NIF G58615766, per un import de 3.025,09 €, el que representa una subvenció per import de 1.627,50 € que suposa un 53,80% respecte a l'import justificat (3.025,09 €).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Requerir a l'entitat Peña Andaluza flamenca cultural recreativa la Macarena, la devolució de l'import de 352,50 € a favor de l'Ajuntament de Ripollet, com a resultat de la diferència entre la bestreta de 1.980 €, ja rebuda per l'entitat per la subvenció inicial, i el nou import de subvenció de 1.627,50 €. Aquest s'haurà de fer efectiu en el termini de 30 dies, a comptar des del següent a la notificació del present acord, per transferència bancària al numero de compte que indiqui la Tresoreria municipal.

3. Donar de baixa l'import de 495,00 €, corresponent al 20% de la subvenció atorgada inicialment que restava pendent de pagament.

4. Aquest acord passa a formar part com a Annex, del Conveni col·laboració signat el 14 de juliol 2020, entre l'Ajuntament de Ripollet i la Peña Andaluza flamenca cultural recreativa la Macarena.

5. Notificar aquest acord a la Peña Andaluza flamenca cultural recreativa la Macarena.

6. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.





6. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

6.1. Urbanisme:

6.1.1. Devolució dipòsits garanties llicència obres majors (exp. 2021/623).

Fets

1. El 21 de gener de 2021, amb número de registre 2021-709, s'ha sol·licitat la devolució de la garantia de residus.
2. El 9 de febrer de 2021, amb registre de sortida 2021-1477, se li envia comunicació de informe desfavorable a la devolució, per no trobar-se les obres finalitzades.
3. El 26 de febrer de 2021, presenta instància amb núm. de registre 2021-2418.
4. El 15 d'abril de 2021, amb registre de sortida 2021-4201, se li envia requeriment de deficiències, pel que fa a la devolució de la garantia dipositada.
5. El 23 d'abril presenta emena de deficiències, mitjançant escrit amb número de registre 2021-5921.
6. El 3 de maig de 2021, l'arquitecte municipal emet informe favorable a la devolució de la garantia dipositada.

Fonaments de dret

1. Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
2. Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 16 de maig de 2012.

De conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal amb el vistiplau de la regidora delegada d'Urbanisme, prèviament informat per la interventora, **s'acorda:**

1. Retornar al Sr. **DADES PROTEGIDES**, la devolució de 397,43 €, en concepte de dipòsit de garantia per la correcta gestió de residus, per les obres de reforma d'habitatge unifamiliar al carrer **DADES PROTEGIDES**, autoritzades per la Junta de Govern Local, de 3 de desembre de 2019, segons expedient amb referència 2018-2286.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Seguidament i després de la declaració d'**urgència** als efectes de la seva inclusió en l'ordre del dia prèviament assenyalat, es proposa els acords següents:

7. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

7.1. Economia:

7.1.1. Aprovació inici de l'expedient administratiu de licitació pública del contracte mixt de serveis de manteniment de les zones verdes i de les àrees de jocs infantils i mobiliari esportiu de Ripollet, d'assessorament en gestió integral de plagues, de reg amb camió cuba de l'arbrat viari i de subministrament d'arbres, arbusts i substractes.

El 7 de juny de 2021, ha estat emès informe per part de la tècnica de Medi Ambient, senyora **DADES PROTEGIDES**, incorporat a l'expedient administratiu, justificant la necessitat de la contractació indicada amb l'objecte de disposar d'un estat correcte de manteniment de les zones verdes municipals, des del punt de vista de la seva neteja, estat fitosanitari i desenvolupament de la massa vegetal, abastant els treballs tots els espais verdes de Ripollet que, per la seva naturalesa, són susceptibles de divisió de la contractació en quatre lots diferenciats:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- LOT 1: servei de manteniment de les zones verdes i de les àrees de jocs infantils i mobiliari esportiu de Ripollet.
- LOT 2: servei d'assessorament de gestió integral de plagues.
- LOT 3: servei de reg amb camió cuba de l'arbrat viari.
- LOT 4: subministrament d'arbres, arbusts i substractes.

En la mateixa data, 7 de juny de 2021, la tècnica de Medi Ambient, senyora **DADES PROTEGIDES**, ha emès informe amb l'anàlisi de la coherència econòmica i pressupostària i la projecció de la inversió, concloent en el reconeixent de la sostenibilitat financera de la contractació dels serveis i subministraments, que consta incorporat a l'expedient administratiu.

L'Ajuntament de Ripollet no disposa de mitjans tècnics materials ni humans necessaris per executar un contracte d'aquestes característiques, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

El Departament de Serveis Econòmics, Contractació, ha elaborat el Plec de clàusules administratives particulars –PCAP–, mentre que el Plec de prescripcions tècniques –PPT– ha estat redactat per part de la tècnica de Medi Ambient, senyora **DADES PROTEGIDES**, quin tenor i documentació conformen l'expedient administratiu de licitació i posterior contracte administratiu, donant compliment als articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, LCSP, i als articles 66 a 70 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'objecte del contracte en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contractes públics (CPV), segons el Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea, té la següent numeració:

LOT 1	<ul style="list-style-type: none"> • 77211500-7: manteniment d'arbres • 77311000-3: serveis de manteniment de jardins i parcs • 77313000-7: serveis de manteniment de parcs • 77310000-6: serveis de plantació i manteniment de zones verdes • 90922000-6: serveis de control de plagues
LOT 2	<ul style="list-style-type: none"> • 90922000-6: serveis de control de plagues
LOT 3	<ul style="list-style-type: none"> • 34144450-7: vehicles de reg
LOT 4	<ul style="list-style-type: none"> • 03451000-6: plantes • 03451300-9: arbusts • 03452000-3: arbres • 03120000-8: productes d'horticultura i viviers

La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la d'un contracte administratiu mixt, en atenció a l'establert a l'art. 18 de la LCSP, per contenir





prestacions corresponents al contracte de serveis, i prestacions corresponents al contracte de subministrament.

D'acord amb l'establert a l'art. 18.1.a), atès que el valor estimat relatiu a la part dels serveis és major que la de subministrament, regirà el règim jurídic que regula l'adjudicació aquest tipus de contracte.

En aplicació del tenor de l'article 101 de la LCSP relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que ve determinat per l'import total, tot exclouent l'impost sobre el valor afegit (IVA), a pagar, el seu import ascendeix a 2.609.746,71 €, IVA exclòs.

En el càlcul de l'import total estimat s'ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual, les eventuais pròrrogues del contracte, i les modificacions previstes.

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els arts. 22.1.c), 145 i 156 LCSP. Així mateix, es troba subjecte als requisits del procediment harmonitzat, sent el seu valor estimat superior al llindar establert a l'art. 22.1.b) LCSP tant pels contractes de subministrament, com per als contractes de serveis.

D'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la necessitat de disposar dels serveis de manteniment de les zones verdes i de les àrees de jocs infantils i mobiliari esportiu de Ripollet, d'assessorament en gestió integral de plagues, de reg amb camió cuba de l'arbrat viari i de subministrament d'arbres, arbusts i substractes.

2. Aprovar la necessitat de procedir a la licitació del contracte de mixt de serveis de manteniment de les zones verdes i de les àrees de jocs infantils i mobiliari esportiu de Ripollet, d'assessorament en gestió integral de plagues, de reg amb camió cubà de l'arbrat viari i de subministrament d'arbres, arbusts i substractes, mitjançant els quatre (4) lots que a continuació s'indiquen, quines prestacions estan genèricament enunciades al contingut dels documents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, continguts a l'expedient administratiu:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- LOT 1: servei de manteniment de les zones verdes i de les àrees de jocs infantils i mobiliari esportiu de Ripollet.
- LOT 2: servei d'assessorament de gestió integral de plagues.
- LOT 3: servei de reg amb camió cuba de l'arbrat viari.
- LOT 4: subministrament d'arbres, arbusts i substractes.

3. Aprovar el caràcter plurianual de la despesa derivada d'aquest contracte que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 171 22799-Contracte manteniment zones verdes, del vigent Pressupost.

4. Autoritzar la despesa màxima per atendre el servei, amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, amb els imports següents:

LOT 1:**Any 2021:** 3 mesos (octubre a desembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
110.957,39 €	10% (11.095,74 €)	122.053,13 €
33.623,45 €	21% (7.060,92 €)	40.684,37 €
TOTAL: 144.580,84 €	18.156,66 €	162.737,50 €

Any 2022: 12 mesos (gener a desembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
443.829,55 €	10% (44.382,95 €)	488.212,50 €
134.493,80 €	21% (28.243,70 €)	162.737,50 €
TOTAL: 578.323,35 €	72.626,65 €	650.950,00 €

Any 2023: 9 mesos (gener a setembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
332.872,16 €	10% (33.287,22 €)	366.159,38 €
100.870,35 €	21% (21.182,77 €)	122.053,12 €
TOTAL: 433.742,51 €	54.469,99 €	488.212,50 €

LOT 2:**Any 2021:** 3 mesos (octubre a desembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
619,84€	21% (130,16) €	750,00 €

Any 2022: 12 mesos (gener a desembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
2.479,34 €	21% (520,66 €)	3.000,00 €

Any 2023: 9 mesos (gener a setembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
1.859,50 €	21% (390,50 €)	2.250,00 €

LOT 3:

**Any 2021:** 3 mesos (octubre a desembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
619,84€	21% (130,16) €	750,00 €

Any 2022: 12 mesos (gener a desembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
2.479,34 €	21% (520.66 €)	3.000,00 €

Any 2023: 9 mesos (gener a setembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
1.859,50 €	21% (390,50 €)	2.250,00 €

LOT 4:**Any 2021:** 3 mesos (octubre a desembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
2.500,00 €	10% (250,00 €)	2.750,00 €
206,61 €	21% (43,39 €)	250,00 €
TOTAL: 2.706,61 €	293,39 €	3.000,00 €

Any 2022: 12 mesos (gener a desembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
10.000,00 €	10% (1.000,00 €)	11.000,00 €
826,45 €	21% (173,55 €)	1.000,00 €
TOTAL: 10.826,45 €	1.173,55 €	12.000,00 €

Any 2023: 9 mesos (gener a setembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
7.500,00 €	10% (750,00 €)	8.250,00 €
619,84 €	21% (130,16 €)	750,00 €
TOTAL: 8.119,84 €	880,16 €	9.000,00 €

El contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

5. Aprovar donar inici a la tramitació ordinària de l'expedient de contractació de referència, convocant la licitació per procediment obert i regulació harmonitzada, d'acord amb la documentació que l'integra, aprovant el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i resta de documents i informes que l'integren.

6. Aprovar l'expedient administratiu de contractació, disposant la seva obertura.





7. Disposar que la mesa de contractació estarà integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

President: l'alcalde de la corporació o regidor en qui delegui.

Vocals: la secretària de l'Ajuntament, la interventora de l'Ajuntament i un tècnic de l'àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament, o bé les persones en que puguin delegar.

Secretari: actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

8. Facultar el senyor alcalde per a l'execució dels actes que siguin escaients per a l'efectivitat del present acord.

7.1.2. Contractació derivada d'Acord marc per al subministrament de d'equips informàtics i determinades llicències de programari (exp. 2018.09) mitjançant l'adhesió a l'acord marc de l'ACM.

Fets

1. El 24 de desembre de 2012, l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Ripollet al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel mateix i amb les empreses adjudicatàries.

2. Que el Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per la seva Resolució de Presidència 24/2020 del CCDL de data 28 de maig de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat en data 3 de desembre de 2020, va acordar adjudicar l'Acord marc de l'ACM de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari (exp. 2018.09), amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat seleccionades en l'Acord marc i que es relacionen seguidament:

- ALGORITMOS PROCESOS Y DISEÑOS, SA, Lots 1, 2, 14, 16 i 28.
- BECHTLE DIRECT, SLU, Lots 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14.
- ICOT, INFORMÀTICA I COMUNICACIONS DE TARRAGONA,SA, Lots 1, 2, 3, 7, 8, 10, 13, 15, 16 i 27.
- SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA, Lots 1, 2, 4, 5, 15, 16, 18 i 19.
- TELEFÓNICA SOL.INFOR.Y COMUNICA. DE ESP,SAU, Lots 1,2,3,4,5, 7, 8, 9, 10, 11,12,13 i 14.
- PUNT INFORMATIC I CREATIU, SL, Lots 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10 i 12.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- RICOH ESPAÑA, SLU, Lots 1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 19, 21, 24, 25, 26 i 27.
 - SERVICIOS MICROINFORMÁTICA, SA, Lots 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14.
 - OMEGA PERIPHERALS, SL, Lots 1, 3, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 21, 24, 25 i 27.
 - ITGLOBAL, SL, Lots 1, 2, 4, 6, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27 i 28.
 - ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, SL, Lots 1, 2, 3, 5, 7, 11, 15, 16, 17, 19, 21, 24 i 25.
 - SAYTEL SER.INF., SA, Lots 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 i 28.
 - ASSECO SPAIN, SL, Lots 3, 4, 6, 14, 15, 16, 17, 18, 20 i 28.
 - INFORMÁTICA EL CORTE INGLÉS, SA (INETUM), Lots 3, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14.
 - TICNOVA QUALITY TEAM, SL, Lots 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 17, 21, 23, 24, 27 i 28.
 - DAGRAM TI, SL, Lots 11, 12, 25 i 26.
 - AUDIOVISUALES DATA, SL, Lots 13 i 14.
 - ID GRUP, SA, Lots 13, 15, 17, 27 i 28.
3. El 18 de maig de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, va aprovar l'adhesió a l'Acord marc de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari (exp. 2018.09), amb destinació a les entitats locals de Catalunya de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), conjuntament amb el Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) (Absis exp. 2021-4398).
4. El 28 de maig de 2021, s'ha emès informe per part del cap d'Informàtica de l'Ajuntament de Ripollet, incorporat a l'expedient administratiu, justificant la necessitat de contractar el subministrament de divers material a través de l'esmentada adhesió a l' Acord marc, per tal de satisfer la necessitat de disposar d'aquest material tècnic específic per proveir els llocs de treball de les noves i futures incorporacions de personal a l'ajuntament de Ripollet.
5. D'acord amb aquesta necessitat, s'ha sol·licitat propostes econòmiques a les empreses adjudicatàries dels Lots 1 i 2, de les quals s'han rebut pressupostos que s'incorporen a l'expedient, en els termes i condicions establerts al PCAP i PPT, segons s'indica a continuació:

Empresa	NIF	Quantitat	Material	Pressupost (IVA no inclòs)
ALGORITMOS PROCESOS Y DISEÑOS, SA	A28634046	5 unitats	SUBLOT 2.3. Ultrabook i7	12.322,00 €
ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, SL	B59104612	20 unitats	SUBLOT 1.2. Avançat i5	9.091,50 €
ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, SL	B59104612	15 unitats	SUBLOT 2.2.Avançat i5	4.495,00 €



**Fonaments de dret**

1. Articles 227 i següents de la LCSP, en relació a la disposició addicional 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
2. Articles 219 a 222 de la LCSP, en relació al règim dels acords marc.
3. Article 153 i 220 de la LCSP, pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
4. Disposició addicional 3a. de la LCSP, en relació a la disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.
5. L'Acord marc es licitarà i executarà en els termes de l'article 33.3 de la Directiva 2014/24 UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE (en endavant, DN) i l'article 221.3 de la LCSP.
6. Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari amb destinació a les entitats locals de Catalunya, aprovats per la Resolució de Presidència del CCDL de 28 de maig de 2020 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat.

D'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la necessitat de procedir a la contractació basada en l'adhesió a l'Acord marc de l'ACM de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari (exp. 2018.09), del material i per les necessitats i motius detallats a l'informe de necessitat emès pel tècnic cap d'Informàtica, resumit de la manera següent:

PC i monitors

Tipus PC: (Sublot 1.2 Avançat i5), HP Prodesk 400 G7 SFF, Windows 10 Pro, i5 10400, 8GB DDR4, HD SSD 256GB, Garantia 48 mesos.

Monitor: HP Business E233

Unitats: 20

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Empresa: ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, SL
Preu total sense IVA: 12.322,00 €

Portàtils 15,6"

Tipus: (Sublot 2.2 Avançat i5) DHP Probook 450 G7, Windows 10 Pro, i5-10210U, 8GB DDR4, FHD 1920x1080 15,6", HD 256 GB SSD

Unitats: 15

Empresa: ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, SL

Preu total sense IVA: 9.091,50 €

Portàtils 14"

Tipus: (Sublot 2.3 Ultrabook i7) ASUS Zenbook 14 BX425JA, Windows 10 Pro, i7-1065G7, 16GB DDR4, FHD 1920x1080 15,6", HD 512 GB SSD, adaptador USB 3.2 a RJ45 Ethernet Gigabit.

Unitats: 5

Empresa: Algoritmos Procesos y Diseños, SA

Preu total sense IVA: 4.495,00 €

2. Adjudicar a les empreses ALGORITMOS PROCESOS DISEÑOS, SA, amb NIF A28634046 i ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, SL amb NIF B59104612 els contractes basats dels materials que es relacionen a continuació:

Empresa	Material	Unitats	Preu unitat	Preu total sense IVA	Total amb IVA inclòs
ALGORITMOS PROCESOS Y DISEÑOS, SA	Sublot 2.3. Ultrabook i7	5	899 €	4.495,00 €	5.438,95 €
ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, SL	Sublot 1.2 Avançat i5	20	488,40 €	12.322,00 €	25.910,34 €
ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, SL	Sublot 2.2.Avançat 1.5	15	606,10 €	9.091,50 €	

3. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa en la forma que s'indica a continuació:

- A favor de l'empresa ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, SL, amb NIF B59104612, per import de 21.413,50 €, més la quantitat corresponent a l'IVA de 4.496,84€, resultant un import total de 25.910,34 €, IVA inclòs, que s'imputarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 502.920.626000-Suports tàctils i microinformàtica, del Pressupost vigent, per l'adquisició detallada al punt segon d'aquest acord.
- A favor de l'empresa ALGORITMOS PROCESOS Y DISEÑOS, SA, amb NIF A28634046, per import de 4.495 €, més la quantitat corresponent a l'IVA 943,95€, resultant un import total de 5.438,95 €, IVA inclòs, que s'imputarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 502.920.626000-Suports tàctils i microinformàtica, del Pressupost vigent, per l'adquisició detallada al punt segon d'aquest acord





4. Notificar aquest acord a l'empresa ALGORITMOS, PROCESOS Y DISEÑOS, SA i a l'empresa ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, SL, com a empreses adjudicatàries dels contractes basats en l'Acord marc de referència.

Concretament pel que fa a l'empresa ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, SL, donat l'import del contracte i, d'acord amb la clàusula 42 del PCAP, incorporar que haurà de presentar la garantia que s'indica a continuació en el termini de **DEU DIES HÀBILS** a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord:

- Constitució de la garantia definitiva per la quantitat de 1.295,43 €, IVA exclòs, corresponent al 5% del preu d'adjudicació, el reguard acreditatiu de la qual s'haurà de dipositar a la Tresoreria municipal.

En cas que no es constitueixi l'esmentada garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació del contracte basat.

5. Nomenar, d'acord amb la clàusula 48 del PCAP, que l'Ajuntament designa com a responsable del contracte al cap d'Informàtica, senyor **DADES PROTEGIDES**, amb les funcions previstes a l'art. 62 de la LCSP.

6. Notificar a l'ACM, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

7. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4c263698030646dcaa112c27da37c153001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
28/06/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4c263698030646dcaa112c27da37c153001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

